



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ
Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285
Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD
Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313
www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



HOTĂRÂREA Nr. 30 **Din 25.06.2025**

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele, pe teritoriul administrativ al Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud

Consiliul Local al comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud, s-a întrunit în ședință ordinară, în data de 25.06.2025, în prezența a 13 consilieri.

Având in vedere :

- Proiectul de hotărâre nr.28 din 12.06.2025;
- Referatul de aprobare a Primarului comunei Șanț nr.2759 din 12.06.2025;
- Referatul de specialitate al compartimentului taxe și impozite cu nr. 2760 din 12.06.2025;
- Avizul Comisiei de specialitate **nr. I** – Activități economico-financiare, înscris sub nr. 45 din 24.06.2025,
- Avizul Comisiei de specialitate **nr. II** - Comisia pentru Agricultură, Amenajarea teritoriului și urbanism, Protecție mediu și turism cu nr. 40 din 24.06.2025;
- Avizul comisiei de specialitate **nr. III** - Activități Socio-Culturale și Culte, Învățământ, Sănătate și familie. Muncă și protecție socială, Protecție copii, Tineret și sport, Juridică și de disciplină, cu nr. 44 din 24.06.2025.

În conformitate cu:

- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s) și alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ
Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285
Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD
Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313
www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele, pe teritoriul administrativ al Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud, conform **Anexei**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Șanț.

Art. 3. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Șanț cu majoritate simplă, cu respectarea art. 5 lit. ee) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, respectiv cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 voturi „abținere” din numărul de 13 consilieri locali prezenți la ședință.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.comunasant.ro, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cotul Silviu



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina

Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele, pe teritoriul administrativ al Comunei Șanț din jud. Bistrița-Nasaud

**CAP. I
DISPOZIȚII GENERALE**

Domeniul de reglementare

Art. 1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele, pe teritoriul administrativ al comunei Șanț.

Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele.

Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Spațiile destinate exclusiv pentru activitățile de jocuri de noroc și pariuri vor fi exceptate de la obligativitatea autorizării funcționării de către comuna Șanț conform prezentului regulament.

Art.2. În zonele publice din comuna Șanț sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

CAP II

DEFINIȚII SI CLASIFICARI

Art. 3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

a. "acord de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Șanț prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza Comunei Șanț altele decât codurile CAEN prevăzute în grupele 561, 563 și 932.

b. "autorizația de funcționare " este actul administrativ emis de către Primarul comunei Șanț prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932.

- c. Consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- d. Operator Economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele ;
- e. Comerț Ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- f. Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- g. Exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata sau cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.;
- h. serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării -cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- i. Structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale; m. suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.
- Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- j. Structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m2 inclusiv;
- k. Structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m2 inclusiv;
- l. Structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m2;
- m. Centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- n. Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- o. Supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m2 și 2.500 m2, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- p. Hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m2, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale comunei, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 4 Se stabilesc condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul Comunei Șanț, după cum urmează:

- 1). Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii;
- 2). Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 3). Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:
 - a). să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
 - b). să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională de comercializare produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- 4). Încălcarea dispozițiilor de la punctele 1, 2 și 3 constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003.

CAP. III PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/ AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

Art. 5 Actele administrative eliberate de către Comuna Șanț în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- Acord de funcționare - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.
- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE, PRESTĂRI SERVICII ȘI PRODUCȚIE

A. 1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de prestări servicii și producție în comuna Șanț.

Art. 6 (1) Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, este prevăzut în Anexa 6 la prezentul regulament.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și producție au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către comuna Șanț, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.7 (1) Acordul de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către comuna Șanț prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al municipiului Baia Mare, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta după cum urmează:
În copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, si după caz acte adiționale) –pentru persoanele juridice
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale.
- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,
- Autorizații după caz de la:
 - Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud,
 - Agenția de Protecția Mediului Bistrița-Năsăud
 - D.S.V.S.A. Bistrița-Năsăud
 - I.S.U Bistrița-Năsăud
 - Inspectoratul Teritorial de Munca Bistrița-Năsăud
- dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, estras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
- alte avize /autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,
- Copie după autorizația de construcție pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul
- Copie după autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie ca este vorba de casa, fie apartamente in blocuri de locuit)
- Tabel nominal cu acordul vecinilor și stampila Asociației de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost apartament
- Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs.
- Act de identitate administrator/asociat

în original:

- Chitanța de plată a taxei legale (casieria Primăriei comunei Șanț, Direcția Taxe și Impozite),

Art.8 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G.nr.99/2000, republicată.

Art.9 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

- Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise,
- Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea.
- Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire social, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.
- Unitățile își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

Art.10 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Șanț operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 2 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- **în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarul inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior**

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale se va proceda astfel:

(1) dacă spațiile sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 3 la regulamentul, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor

- **în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior;**

(2) dacă spațiile nu sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire sau Certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație)

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) precum și acceptul tuturor proprietarilor apartamentelor de pe scara clădirii în care se desfășoară activitatea, pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 4 la regulamentul, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor

- **în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior**

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) pentru orarul de funcționare dacă acesta este anterior orei 08.00 și după ora.22.00.

d) La schimbarea funcțiunii comerciale inițial autorizate se va prezenta după caz Autorizația de construire emisă în condițiile legii.

Art.11 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei comunei Șanț, documentele stabilite prin prezentul regulament în funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

Art.12 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primăria comunei Șanț și va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.13 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.14 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 5 la Regulament.

La aceasta se va anexa:

- Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii acordului/autorizației de funcționare și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate Anexa 8 la Regulament;
- Copie a actului de identitate al administratorului sau împuternicitului acestuia, semnat al declarației pe proprie răspundere;
- Acordul/Autorizația de funcționare, în original;
- Chitanța de plată a taxei legale, în original pentru anul vizării.

(2) Ne vizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora.

(4) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(6) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se achită anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(8) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(9) Taxa pentru modificarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(10) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către Serviciul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Șanț pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

(11) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea acordului funcționare va fi întocmit de Serviciul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Șanț

(12) Anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului Municipiului Baia Mare

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

B.1. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Șanț.

Art.15. (1) Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în Anexa 7 la prezentul regulament

(2) Activitatea de alimentație publică, presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563, și cuprinde clasa 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor,

(3) Alte activități recreative și distractive presupune activități cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în municipiul Baia Mare au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberat de către Municipiul Baia Mare, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republic ată.

Art.16. (1) Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Municipiul Baia Mare prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non - profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932. și se desfășoară pe raza municipiului Baia Mare, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta.

Art. 17. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 15 respectând următoarele criterii generale:

- a) respectarea Planului General de Dezvoltare Urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;
- f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activi tăți comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. NR. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, o rdine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 18. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 15 numai cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Baia Mare operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 2 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarul inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru

destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 3 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor.

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarul inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

În spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, nu se autorizează activități comerciale de alimentație publică cu desfacere de băuturi alcoolice.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte:

- autorizația de construire/certificat urbanism după caz pentru schimbare de destinație în unitate de alimentație publică sau activități recreative și distractive, emisă în condițiile legii, în cazul în care a fost stabilită inițial alta activitate comercială prin construcție.

- d) Agenții economici autorizați trebuie să se aibă în vedere următoarele:
- I) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.
 - II) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea,
 - III) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014,
 - IV) unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.

B.2 Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Șanț:

Art. 19 Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară activitățile menționate la art. 15 solicitantul va depune la Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei comunei Șanț, documentele stabilite prin prezentul regulament în funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

Art. 20 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 21 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art.22 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 5 la Regulament

La aceasta se va anexa:

- Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate Anexa 8 la Regulament;
 - Copie a actului de identitate al administratorului sau împuternicitului acestuia, semnatar al declarației pe proprie răspundere;
 - Autorizația de funcționare, în original;
 - Chitanța de plată a taxei legale, în original;
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de alimentație publică (suprafață și număr de locuri).

(2) Neavizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora.

(4) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(6) Taxa pentru vizarea autorizației de funcționare se achita anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(8) Taxa pentru modificarea autorizației de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.23 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică, sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Șanț, pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.24 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei comunei Șanț.

(3) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului comunei Șanț.

CAP 4 DISPOZITII FINALE

Art. 27 (1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordurilor și autorizațiilor de funcționare prevăzute la art. 11 și art. 20 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată în termen de 10 zile de la înregistrare, prin adresa scrisă în care se vor arăta documentele necesare completării acesteia.

(2) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei comunei Șanț iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

Art. 31 Taxele pentru eliberarea / vizarea autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria Primăriei comunei Șanț sau prin Ordin de plată în contul bugetului local.

Art. 32 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la către Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Șanț

În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare emisă de Primăria comunei Șanț atât cele menționate în alin. (1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art.33. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității printr-o solicitare în scris pentru retragerea acesteia. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

CAP 5 SANCTIUNI

Art.34. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității economice fără a deține acord de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii acordului și cu amenda de la 200 lei la 2000 lei ;

b) desfășurarea activității economice fără a deține autorizație de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii autorizației și cu amenda de la 400 lei la 4000 lei

c) nevizarea acordului de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei ;

d) nevizarea autorizației de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amendă de la 200 lei la 2000 lei ;

e) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de la 400 la 4000 lei și se va notifica, în termen de 5 zile, organele de

control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Antifraudă Fiscală);

f) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate, în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 2000 lei la 5000 lei;

g) nerespectarea prevederilor acordului sau a autorizației de funcționare se sancționează cu amenda de la 200 la 2000 lei .

Art. 35 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 34 se fac către împuterniciții primarului comunei Șanț.

Art.36 Împotriva procesului – verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia .

Art.37 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.34 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin dispoziția primarului comunei Șanț.

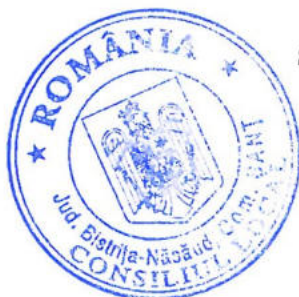
Art. 38 Contravențiilor prevăzute la art. 34 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acesteia a jumătate din minimumul amenzii.

Art.39 Suspendarea activității comerciale în condițiile art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin dispoziția primarului comunei Șanț pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.40 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului sau a autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării acordului sau autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației/acordului de funcționare.

Art. 41 Nerespectarea măsurii suspendării, neînălțurarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a acordului sau a autorizației de funcționare duce la anularea autorizației/acordului de funcționare prin dispoziția primarului comunei Șanț.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cotul Șanț



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina





Comuna Șanț

C.P. 427285, Comuna Șanț, Str. Principală Nr.80, Jud. Bistrița-Năsăud
Tel./Fax: 0263-379007, 0263-379199; C.I.F. 4512313
E-mail: primarie@comunasant.ro • www.comunasant.ro



Anexa nr.2
La regulamentul aprobat prin HCL nr.30 / 25.06.2025

Acord pentru vecini

ACORD

Subsemnatul _____,
cu domiciliul în comuna Șanț, str. str. _____, nr. _____,
posesor a CI/BI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____,
în calitate de vecin limitrof al unității _____,
situată în localitatea Șanț, str. _____ . Nr. _____.

Sunt de acord cu participarea activității de _____
După _____ următorul _____ orar _____ de _____ funcționare:

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,
necesar obținerii Acordului de funcționare.

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cotul Silviu



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina



Comuna Șanț

C.P. 427285, Comuna Șanț, Str. Principală Nr.80, Jud. Bistrița-Năsăud
Tel./Fax: 0263-379007, 0263-379199; C.I.F. 4512313
E-mail: primarie@comunasant.ro • www.comunasant.ro



Anexa nr.3

La regulamentul aprobat prin HCL nr.30 / 25.06.2025

NR _____ data _____
Primăria comunei Șanț în baza HCL nr _____ /20 _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

AUTORIZEAZĂ

Denumirea Firmei _____
Sediul Firmei _____
Administrator _____
Adresa Administratorului _____
Cod unic de înregistrare _____
Obiectul de activitate _____

Punct de lucru _____
Program de funcționare _____

Vize anuale

CLAUZE:

Se va asigura curățenia în fața unității, recipient pentru colectarea deșeurilor;

VIZA AN _____	VIZA AN _____	VIZA AN _____	VIZA AN _____	VIZA AN _____

Titularul autorizației este obligat sa solicite viza anuala autorizației pana la data de 31.03. a fiecărui an, orice întârziere atrage după sine amenda contravenționala și majorări de întârziere.
Valabilitatea este un an de zile de la data eliberării.
Valabil doar cu viză.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cotul Silviu



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina

Cerere pentru REÎNNOIRE/VIZA- AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Aprobat Primar

CĂTRE
PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

S.C./P.F.A./I.F. _____,
cu sediul în _____, str. _____, nr. _____,
înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu C.U.I. _____,
Număr de ordine în Registrul Comerțului _____,
Identificator unic la nivel european(EUID) _____, data emiterii _____,
cu obiectul de activitate principal _____,
reprezentată prin _____, domiciliat în _____,
str. _____, nr. _____,
prin prezenta solicit eliberarea REÎNNOIREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
pentru punctul de lucru din comuna Șanț str. _____, nr. _____
având ca obiect de activitate, clasa CAEN _____

Declar pe proprie răspundere ca au rămas aceleași condiții de funcționare și respect legislația în vigoare.

Anexăm - Acordul de funcționare/ Autorizația de funcționare în original.

Data:

Semnătură:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cotul Silviu



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina



Comuna Șanț

C.P. 427285, Comuna Șanț, Str. Principală Nr.80, Jud. Bistrița-Năsăud
Tel./Fax: 0263-379007, 0263-379199; C.I.F. 4512313
E-mail: primarie@comunasant.ro • www.comunasant.ro



Anexa nr.5

La regulamentul aprobat prin HCL nr.30 / 25.06.2025

ACORD DE FUNCȚIONARE

Ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____
În baza HCL nr. _____ din data _____ privind aprobarea „Regulament privind
procedura de emitere a acordului de funcționare și autorizației de funcționare a operatorilor
economici” se emite „Acordul de Funcționare” pentru

SC _____

Cu sediul în _____
Inregistrata la ONRC cu nr. J _____, CUI _____

Este autorizată să comercializeze:
CAEN _____

Activitatea se va desfășura în strada _____, nr. _____ din localitatea _____,
conform contractului de comodat sau autorizației de construcție cu nr. _____ din
data de _____.

Acordul de Funcționare se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitat

Orarul de funcționare este: Zilnic între orele 08-22,00

Avizat Primar
Forogau Marian-Viorel

Întocmit
Insp. Pomohaci Lazar

OBLIGAȚIILE

- Eliberarea prezentului **Acord de Funcționare** nu exonerează Agentul Economic de obligația privind obținerea și respectarea tuturor avizelor/autorizațiilor/acordurilor prevăzute de legislația în vigoare.
- Acordul comercial de funcționare este valabil pe o perioadă nedeterminată, dar care își poate pierde valabilitatea în cazul în care intervin modificări care nu vor fi notificate Serviciului Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Șanț și care privesc desfășurarea activității societății comerciale astfel: schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN, schimbarea sediului societății comerciale sau a punctului de lucru la care s-a eliberat Acordul de Funcționare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cotul Silviu



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina