



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Nr. Certificat: 00538
ISO 9001: 2000



Nr. Certificat: 00249
ISO 14001: 2004



Nr. Certificat: 00184
OHSAS 18001: 2004

DISPOZIȚIA Nr.141

Din 31.12.2025

privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Șanț (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

Primarul Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud,

Având în vedere:

- Referatul nr. 6325 din 30.12.2025 privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Șanț (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;
- Prevederile art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) și art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 21 și art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 și alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 155 alin. 1 lit. c) și alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b), art. 199 alin. 1 și art. 200 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1. Se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Șanț (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, după cum urmează:

(1) - calitatea de Ordonator principal de credite – **Forogău Marian-Viorel – Primarul comunei Șanț;**

- calitatea de persoană care acordă „ Bun de plată ” pe documente - **Forogău Marian-Viorel – Primarul comunei Șanț;**

- calitatea de persoana sau persoane care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a “Ordonanțarilor de Plată” conform OMF – **persoanele care inițiază operațiunea;**

- calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - **persoanele care inițiază operațiunea;**



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Nr. Certificat: 00538
ISO 9001: 2000



Nr. Certificat: 00249
ISO 14001: 2004



Nr. Certificat: 00184
OHSAS 18001: 2004

- (2) Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – **Forogău Adela Gabriela și Pomohaci Lazăr**;
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor - **Forogău Adela Gabriela și Pomohaci Lazăr**;
 - completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B - **Forogău Adela Gabriela și Pomohaci Lazăr**;
 - înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțelor de plată - **Forogău Adela Gabriela și Pomohaci Lazăr**;
 - completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanțare de Plată" - **Forogău Adela Gabriela și Pomohaci Lazăr**;
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor - **Forogău Adela Gabriela și Pomohaci Lazăr**;
 - calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale - **Forogău Marian-Viorel, Forogău Adela Gabriela, Pomohaci Lazăr Boanchiș Octavia**;
 - persoana desemnata sa faca plati si incasari prin casieria institutiei este - **Pomohaci Lazăr și Boanchiș Octavia**;
 - calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale - **Forogău Adela Gabriela și Pomohaci Lazăr**.
- Art.2.** Persoanele mentionate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare și vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.
- Art. 3.** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.comunasant.ro, în termenul prevăzut de lege

PRIMAR,
Forogău Marian-Viorel



SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina

COMPARTIMENT CONTABILITATE

NR. 6325/30.12.2025

REFERAT DE SPECIALITATE

Cu privire la modificarea ALOP incepand cu 1 ianuarie 2026 conform OMF 1140/2025

Avand in vedere OMF 1140/2025 privind modificarea ALOP de la 1 ianuarie 2026, Legea 500/2002 cu modificarile si completarile ulterioara si Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , este necesara emiterea unui act intern prin care sa numiti persoanele care vor fi implicate in operatiunile specifice privind Angajare, Lichidarea, Ordonantarea, si Plata cheltuielilor.

Este necesara numirea persoanelor pentru a avea urmatoarele calitati privind ALOP:

- Calitatea de Ordonator principal de credite,
- Calitatea de persoana care acorda „ Bun de plata” pe documente,
- Calitatea de persoana sau persoane care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” ” – Secțiunea A și a ”Ordonanțarilor de Plată” conform OMF(propun sa fie numit tot aparatul de specialitate)
- Calitatea de persoana pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora
- Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
 - înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor
 - completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B
 - înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată
 - completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele ”Ordonanțare de Plată”
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor

In prezent persoanele care au acces in CAB sunt: Forogau Adela Gabriela, Radu Anca Florina, Pomohaci Lazar, Boanchis Octavia

- calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale, precum și care face plăți și încasări prin casieria instituției,

In prezent persoanele care efectuiaza plati si incasari sunt: Forogau Adela Gabriela, Radu Anca Florina, Pomohaci Lazar, Boanchis Octavia

- Calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabila a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale,

In prezent persoanele care au calitatea de mai sus sunt: Forogau Adela Gabriela si Pomohaci Lazar

Inspector,
Ec. Forogau Adela Gabriela