



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ
Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285
Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD
Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313
www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



HOTĂRÂREA Nr. 14 **Din 17.03.2025**

privind aprobarea dării în administrarea Școlii Gimnaziale „Enea Grapini” Șanț a unor bunuri ce aparțin domeniului public al Comunei Șanț în vederea desfășurării activităților de învățământ preuniversitar

Consiliul Local al comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud, s-a întrunit în ședință ordinară, în data de 17.03.2025, în prezența a 12 consilieri.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 12 din 05.03.2025 privind aprobarea dării în administrarea Școlii Gimnaziale „Enea Grapini” Șanț a unor bunuri ce aparțin domeniului public al Comunei Șanț în vederea desfășurării activităților de învățământ preuniversitar;

- Referatul de aprobare nr. 1011 din 05.03.2025 al Primarului comunei Șanț, cu privire la proiectul de hotărâre, în calitate de inițiator;

- Raportul de specialitate nr. 1012 din 05.03.2025 întocmit de secretarul general, cu privire la proiectul de hotărâre;

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Șanț nr. 13 din 17.03.2025 privind declararea de uz și interes public local a imobilului " Grădiniță cu program prelungit", în comuna Șanț, județul Bistrița-Năsăud;

- Avizul Comisiei de specialitate nr.I – Activități economico-financiare, înscris sub nr. 31 din 14.03.2025,

- Avizul Comisiei de specialitate **nr.II** - Comisia pentru Agricultură, Amenajarea teritoriului și urbanism, Protecție mediu și turism cu nr. 26 din 16.03.2025;

- Avizul comisiei de specialitate nr. **III** - Activități Socio-Culturale și Culte, Învățământ, Sănătate și familie. Muncă și protecție socială, Protecție copii, Tineret și sport, Juridică și de disciplină, cu nr. 29 din 16.03.2025.

În conformitate cu prevederile:

- art. 146 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 551 pct. 1 și pct. 7, art. 866-870, art. 1166 și art. 1270 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 23 și art. 35 din Legea nr. 7/1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 108 lit. a), art. 287 lit. b) și ale art. 297-301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ
Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285
Jud. BISTRITA – NĂSĂUD
Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313
www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în administrarea Școlii Gimnaziale „Enea Grapini” Șanț a bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Șanț, situate în comuna Șanț, sat Șanț, nr. 92/A, identificate în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea desfășurării activităților de învățământ preuniversitar - funcționarea *Grădiniței cu program prelungit*.

Art. 2. Dreptul de administrare se transmite începând cu data semnării contractului de dare în administrare.

(2) Se aprobă modelul-cadru al contractului de dare în administrare, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește domnul Forogău Marian-Viorel, primarul comunei Șanț, să semneze contractul de dare în administrare.

Art. 3. Dreptul de administrare prevăzut la art. 1 încetează, în condițiile legii, la data actului de revocare a dreptului, de schimbare a destinației imobilului ori a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică.

Art. 4. (1) Valoarea de inventar a imobilelor prevăzute la art. 1, rezultată din evidența financiar-contabilă a Primăriei comunei Șanț, este de 4.351.810,37 lei;

(2) Evidența financiar-contabilă a imobilelor prevăzute la art. 1 se ține distinct în contabilitate de către titularul dreptului de administrare.

Art. 5. Predarea-primirea imobilului prevăzut la art. 1 se face pe bază de proces-verbal de predare-primire în termen de 48 ore de la semnarea contractului de administrare.

Art. 6. Dreptul de administrare se va nota în cartea funciară de către titularul acestui drept.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Șanț, prin compartimentele de specialitate.

Art. 9. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Șanț cu majoritate absolută, cu respectarea art. 5 lit. cc) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, respectiv cu un număr de 12 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 voturi „abținere” din numărul de 12 consilieri locali prezenți la ședință.



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ
Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285
Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD
Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313
www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro

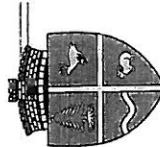





Art. 10. Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.comunasant.ro, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cotul Grigore



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina

	PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285 Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313 www.comunasant.ro ; primarie@comunasant.ro	 Nr. Certificat: 00538 ISO 9001: 2000  Nr. Certificat: 00249 ISO 14001: 2004  Nr. Certificat: 00184 OHSAS 18001: 2004
---	--	--

ANEXA Nr.1
la Hotărârea nr. 14 din 17.03.2025

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoarea de inventar (Ron)	Situația juridică actuală Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
1	2	3	4	5	6
1.	Grădiniță cu program prelungit	<p>Regim de înălțime: P+2E Total suprafața construită la sol: 237.60 mp Suprafața construită desfasurată: 773.20 mp PARTER: Hol acces principal: 20 mp Cabina pază: 2,5 mp Vestiar personal: 6,8 mp Coridor: 7,3 mp Grup sanitar personal: 6,4 mp Cabinet medical: 19,6 mp Cameră izolare: 10,7 mp Grup sanitar copii: 2,7 mp Grup sanitar copii: 7 mp Bucătărie: 16,6 mp Sală de clasă 1-20 copii (sală multifuncțională): 46,7 mp Coridor: 9,2 mp Detecție semnalizare incendiu: 1,8 mp Grup sanitar medical: 2,6 mp Hol scară parter: 1,7 mp Podest parter - etaj 1: 3,1 mp ETAJ 1: Hol scară etaj 1: 4,5 mp Hol: 8,7 mp Coridor: 26,9 mp Hol de evacuare: 9,2 mp</p>	2025	3.656.983,50 fără TVA 4.351.810,37 cu TVA	Proces-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor nr. 159 din 17.01.2025



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



ANEXA Nr. 2 la Hotărârea nr. 14 din 17.03.2025

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

În temeiul art. 551 pct. 1 și pct. 7, art. 866-870, art. 1166 și art. 1270 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 108 lit.a), art.129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1), alin. (3), art. 140 alin. (1), art.196, alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 290, art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298-301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 149 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, ale HCL nr. ____ din _____ privind aprobarea dării în administrarea Școlii Gimnaziale „Enea Grapini” Șanț a unor bunuri ce aparțin domeniului public al Comunei Șanț în vederea desfășurării activităților de învățământ preuniversitar,

Se încheie prezentul contract de administrare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Șanț, cu sediul în localitatea Șanț, sat Șanț, nr. 92, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 4512313, reprezentată legal prin primarul comunei Șanț, domnul Forogău Marian-Viorel, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Școala Gimnazială „Enea Grapini” Șanț, cu sediul în localitatea Șanț, sat Șanț, nr.878, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată prin doamna Director Horga Reghina-Leontina, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public al Comunei Șanț, respectiv imobil clădire, situat în localitatea Șanț, sat Șanț, nr. 92/A, în scopul desfășurării activităților de învățământ preuniversitar, respectiv funcționarea Grădiniței cu program prelungit.

Art.2 (1) Administratorul se obligă să utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local.

(2) Predarea- primirea bunului se va consemna în procesul-verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 48 de ore de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Durata contractului de administrare și, implicit dreptul de administrare, încetează, în condițiile legii, la data actului de revocare a dreptului, de schimbare a



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



destinației imobilului ori a actului prin care se contată stingerea dreptului de proprietate publică.

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art.4 Proprietarul se obligă :

- a) să predea spre administrare bunul, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 48 de ore de la data încheierii contractului;
- b) să controleze, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) să stabilească anual, sau la nevoie, lista lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- d) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- e) la încetarea contractului să preia bunul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- g) să asigure reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 Administratorul se obligă :

- a) sa preia în administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare - primire;
- b) să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări și totodată să asigure folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și de actele de constituire;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să asigure lucrările de reparații curente, conform prevederilor legale;
- f) lucrările de modernizare a spațiului rămân în sarcina sa, fără să poată solicita contravaloarea acestora;
- g) pentru lucrările prin care se schimbă/intervine la elementele de construcții și instalații este necesar acordul scris al proprietarului;
- h) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor imobile date în administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- i) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2;
- j) se obligă ca pe toata durata administrării să pastreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- k) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



l) are obligatia să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;

m) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în protocolul de predare-primire încheiat la data perfectării contractului;

n) repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

o) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunului potrivit legii;

p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

q) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

r) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

s) dreptul de administrare se va nota în cartea funciară, de către titularul acestui drept, care va îndeplini toate formalitățile prevăzute de lege necesare pentru notarea în cartea funciară a dreptului;

ș) evidența financiar-contabilă a imobilului se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Contractul încetează prin:

a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;

b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8 Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau partial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauză de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. OBLIGAȚII PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art.9 Răspunderea în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor cade în sarcina administratorului, proprietarul neavând obligații în acest sens pentru acest spațiu.

Art.10 Administratorul are urmatoarele obligatii pe linie de prevenire si stingere a incendiilor:



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de proprietar;

b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de proprietar;

c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

d) să aducă la cunoștința proprietarului orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;

e) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;

f) să respecte regulile referitoare la fumat și acces în cadrul unității;

g) să nu se folosească instalații electrice improvizate iar periodic acestea trebuie verificate de personal autorizat inclusiv împământarea;

h) la terminarea activității se scot aparatele de sub tensiune pentru eliminarea oricăror cauze posibile de incendiu;

i) să-și instruiască periodic personalul propriu asupra obligațiilor ce le revin pe linie de p.s.i.;

j) să obțină avizul și autorizația de securitate la incendiu potrivit legii;

k) angajarea/desemnarea unei persoane pentru a îndeplini atribuțiile în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 11 (1) Fiecare persoană care își desfășoară activitatea în imobilul în cauză are următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul etnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



(2) Prin raportare la alin. 1 responsabilitatea pentru modul în care se vor respecta de către angajații proprii prevederile PSI și mai ales respectarea locurilor special amenajate pentru fumat, precum și lucrul cu foc deschis aparțin Administratorului, acesta răspunzând pentru neglijența angajaților.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației naționale, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.13 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.14 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.15 Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

PROPRIETAR,

**Comuna Șanț
PRIMAR,
Forogău Marian-Viorel**

ADMINISTRATOR,

**Școala Gimnazială "Enea Grapini" Șanț
DIRECTOR,
Horga Reghina-Leontina**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cotul Grigore**



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina**