



# PRIMARIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ;

C.F. 4512313

[www.comunasant.ro](http://www.comunasant.ro); [primarie@comunasant.ro](mailto:primarie@comunasant.ro)



Nr. Certificat: 00538  
ISO 9001: 2000



Nr. Certificat: 00184  
OHSAS 18001: 2004



Nr. Certificat: 00249  
ISO 14001: 2004

## DISPOZIȚIA Nr. 93 din 15.07.2024

### privind unele măsuri pentru stabilirea rolurilor din Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.)

Primarul comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud,  
Având în vedere:

- referatul cu nr.3689 din 15.07.2024 întocmit de secretarul general al comunei Șanț, doamna Iușan Camelia-Leontina,
  - prevederile Legii nr.119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art.243 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr.255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,
- În temeiul art. 155 alin. (1) lit.a), alin.(2) lit.a), art.156 alin.(1), art. 157 și art. 196 alin. (1) lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUN :

**Art.1** Începând cu data de azi, **15.07.2024**, de delegă rolurile de verificare, validare și aprobare acte de stare civilă din cadrul Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă, doamnei **GALEȘ IOANA-MARIA**, având funcția de inspector asistent în cadrul compartimentului Agricol, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează doamna Galeș Ioana-Maria.

**Art.3** Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă la Primăria comunei Șanț, în termen de 30 de zile de la comunicare, în condițiile Legii nr.554/2004 – Legea contenciosului administrativ, modificată și completată prin Legea nr.262/2007.

**Art.4** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Șanț cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița-Năsăud;
- Doamna Galeș Ioana-Maria,
- Doamna Iușan Camelia-Leontina, secretar general,
- Compartimentul de Administrare a Bazelor de Date Bistrița-Năsăud,
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe site-ul [www.comunasant.ro](http://www.comunasant.ro).

**PRIMAR,**  
Forogău Marian-Viorel



**SECRETAR GENERAL,**  
Iușan Camelia-Leontina



# PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

[www.comunasant.ro](http://www.comunasant.ro); [primarie@comunasant.ro](mailto:primarie@comunasant.ro)



**Nr. 3689 din 15.07.2024**

## REFERAT

**privind unele măsuri pentru stabilirea rolurilor din Sistemul Informatic Integrat de Emisie a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.)**

*Domnule primar,*

Având în vedere faptul că la nivelul Primăriei comunei Șanț se emit electronic acte de stare civilă, certificate și extrase, cu constituirea arhivei electronice și gestionarea arhivei electronice digitizată pentru ultimii 100 de ani, în temeiul Legii nr.119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind actele de stare civilă, ale Hotărârii Guvernului nr.255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, în scopul flexibilizării și încheierii cu celeritate a fluxurilor de lucru, apreciem ca fiind necesară delegarea rolurilor intermediare de verificare, validare și aprobare a actelor de stare civilă.

Astfel, văzând cele de mai sus, solicit delegarea rolurilor de verificare, validare și aprobare acte de stare civilă din cadrul **Sistemul Informatic Integrat de Emisie a Actelor de Stare Civilă**, începând cu data de 15.07.2024.

**SECRETAR GENERAL,**  
Iușan Camelia-Leontina



Avizat,

Secretar general,  
Iușan Camelia-Leontina

APROBAT,

Primar,  
Gărgău Marian-Vioi

## STABILIREA ROLURILOR din Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă

### Rol/funcție/user S.I.I.E.S.C. PRIMAR

Date user înainte de delegare			Date user DUPĂ de delegare						
Nume și prenume	e-mail	departament	funcție	Cod Numeric Personal	Nume și prenume	e-mail	departament	funcție	Cod Numeric Personal
FOROGĂU MARIAN-VIOREL	forogamarianel@yahoo.com	Primar	Primar	1770811064336	GALEȘ IOANA-MARIA	gusa_ioana@yahoo.com	AGRICOL	Inspector	2911230060585

### Rol/funcție/user S.I.I.E.S.C. SECRETAR

Date user înainte de delegare			Date user DUPĂ de delegare						
Nume și prenume	e-mail	departament	funcție	Cod Numeric Personal	Nume și prenume	e-mail	departament	funcție	Cod Numeric Personal
IUȘAN CAMELIA-LEONTINA	tapalagacamelia@gmail.com	Secretar general	Secretar general	2910726060612	GALEȘ IOANA-MARIA	gusa_ioana@yahoo.com	AGRICOL	Inspector	2911230060585

### Rol/funcție/user S.I.I.E.S.C. - șef serviciu U.A.T.

Date user înainte de delegare			Date user DUPĂ de delegare						
Nume și prenume	e-mail	departament	funcție	Cod Numeric Personal	Nume și prenume	e-mail	departament	funcție	Cod Numeric Personal
IUȘAN CAMELIA-LEONTINA	tapalagacamelia@gmail.com	Secretar general	Secretar general	2910726060612	GALEȘ IOANA-MARIA	gusa_ioana@yahoo.com	AGRICOL	Inspector	2911230060585



# PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

[www.comunasant.ro](http://www.comunasant.ro); [primarie@comunasant.ro](mailto:primarie@comunasant.ro)



Nr. Certificat: 00538  
ISO 9001: 2000



Nr. Certificat: 00249  
ISO 14001: 2004



Nr. Certificat: 00184  
OHSAS 18001: 2004

## PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI ȘANȚ Nr. 93/2024

Nr. crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Semnarea dispoziției 1)	15.07.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului 2)		
3	Aducerea la cunoștință publică 3)	15.07.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)	15.07.2024	
5	Dispoziția devine obligatorie 5) sau produce efecte juridice 6), după caz	15.07.2024	

### Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- 1) art. 240 alin. (1): Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.;
- 2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii.;
- 3) art. 197 alin. (4): ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
- 4) art. 199 alin. (1): Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.;
- 5) art. 198 alin. (1): ... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.;
- 6) art. 199 alin. (2): ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.