



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ;

C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



DISPOZIȚIA Nr. 62 din 25.04.2024

privind acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2024

Primarul comunei Șanț,

Analizând temeiurile juridice :

- art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, 2, 3 și 12 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local Șanț nr. 1 din 08.02.2024 privind aprobarea bugetului local al Comunei Șanț pe anul 2024;
- Hotărârii Consiliului Local Șanț nr. 4 din 08.02.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Șanț;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit.e și art. 196 alin. (1) lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1 Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Șanț, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, prevăzuți în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație.

Art.2 Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Voucherele de vacanță aferente anului 2024 se emit doar pe suport electronic.

Art.4 Se numeste responsabil cu gestionarea voucherelor, doamna Radu Anca Florina, consilier achiziții publice.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar – contabilitate și compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei comunei Șanț.

Art.6 Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Șanț cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița-Năsăud;
- Persoanele nominalizate în anexa nr.1 la prezenta;
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe site-ul www.comunasant.ro.

PRIMAR,
Forogău Marian Viorel



SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina

Viză control financiar preventiv,





PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Anexa nr. 1

La Dispoziția nr.62 din 25.04.2024

TABEL NOMINAL

CU PERSOANELE CARE BENEFICIAZĂ DE VOUCHERE DE VACANȚĂ DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ȘANȚ, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD, PENTRU ANUL 2024

Nr. crt	Nume și prenume	CNP	VALOAREA NOMINALĂ TOTALĂ A VOUCHERELOR (LEI)
1	Iușan Camelia-Leontina	2910726060612	1.600
2	Grapini Emil-Silviu	1590621064346	1.600
3	Flămînd Lucia	2690712062974	1.600
4	Filipoi Monica-Daniela	2760105064331	1.600
5	Pop Silvia-Aurelia	2970221060599	1.600
6	Forogău Adela-Gabriela	2840207330835	1.600
7	Câmpan Crina-Cornelia	2740312064338	1.600
8	Radu Anca Florina	2890506060605	1.600
9	Lupșan Steluța	2710715064336	1.600
10	Sasu Liuța	2760612062964	1.600
11	Pomohaci Lazăr	1710830064343	1.600
12	Boanchiș Octavia	2910518060594	1.600
13	Căilean Ioan	1760903064331	1.600
14	Pop Alexandru-Adrian	1900514061819	1.600
15	Timiș Florin	1760414064341	1.600
16	Olariu Octavian	1660906064368	1.600
17	Cotul Mircea-Grigore	1680322064338	1.600
18	Dărăban Octavia-Maria	2850612060581	1.600
19	Mihai Lenuța	2860814336524	1.600
20	Grapini Aurica-Mariana	2820317060596	1.600

PRIMAR
Forogău Marian-Viorel



Compartimentul Achiziții publice,
Radu Anca Florina





PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Anexa nr. 2

La Dispoziția nr.62 din 25.04.2024

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2024

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă anual, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat.

Conform art. 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin Regulament intern modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud.

Acest Regulament intern are ca scop:

- stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță;
- exonerările și excepțiile;
- valoarea voucherelor;
- modalitatea și perioada de acordare.

ART.1 Primarul Comunei Șanț, în calitate de angajator, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

ART.2 Voucherele de vacanță pe suport electronic vor fi emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării conform legislației în vigoare.

ART.3 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

ART.4 Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților din cadrul Primăriei Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud.

ART.5 Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

ART.6 Angajatorul acordă în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, vouchere de vacanță pe suport electronic în cuantum de 1.600 lei/salariat.



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSAUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



ART.7 La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se ia în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care vor beneficia de acestea.

Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherile pe suport electronic nu pot fi distribuite de Primăria Comunei Șanț, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate.

ART.8 Primăria Comunei Șanț achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă, în urma unei comenzi. Referatul de necesitate va fi întocmit de către Compartimentul Achiziții publice. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherile de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a acestora.

ART.9 Responsabilul cu gestionarea voucherelor este obligat conform art. 10 din H.G. nr. 215/2009 să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherile de vacanță pe suport electronic și să gestioneze aceste vouchere.

ART.10 Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice. Prin unitate afiliată se înțeleg toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu autoritatea emitentă de vouchere de vacanță.

Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

ART.11 Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara celor prevăzute la art. 3;
- b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de mai sus constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 la 10.000 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

ART.12 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

ART.13 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

ART.14 Salariații beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat chiar dacă și-au încetat activitatea în perioada 01.01.2024 și până la data emiterii primei comenzi de vouchere de vacanță.

ART.15 Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1.600 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



- exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești pe perioada respectivă;
- exercitarea unei funcții de demnitate publică, pe perioada respectivă;
- detașare de la Primăria Comunei Șanț la alt angajator;
- concediu prentu creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- arest preventiv sau arest la domiciliu;
- concediu fără plată/suspendare raport de serviciu pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

ART.16 Compartimentul Achiziții publice va transmite Compartimentului Financiar-Contabil pe suport hârtie și în format electronic Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt	Nume și prenume	CNP	VALOAREA NOMINALĂ TOTALĂ A VOUCHERELOR (LEI)
---------	-----------------	-----	--

ART.17 La data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, salariatul care a primit vouchere de vacanță are obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea acestora, corespunzător cu perioada nelucrată.

ART.18 Compartimentul Achiziții publice înștiințează în scris Compartimentul Financiar-Contabil cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Contravaloarea voucherelor necuvenite va fi recuperată de către Compartimentul Financiar-Contabil.

ART.19 Prevederile art.17-18 nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducerea postului).

ART.20 Presatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate/deteriorate/pierdute.

ART.21 Dovada utilizării contravalorii voucherelor de vacanță se face pe baza documentelor justificative (facturi, chitanțe, bonuri) care trebuie predare în termen de 5 zile de la data expirării termenului de valabilitate.

ART.22 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija Compartimentului Achiziții publice.

PRIMAR,
Forogău Marian-Viorel



SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285
Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD
Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313
www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Nr. 2358 din 25.04.2024

REFERAT

privind acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2024

Domnule primar,

Având în vedere prevederile:

- art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, 2, 3 și 12 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Hotărârea Consiliului Local Șanț nr. 1 din 08.02.2024 privind aprobarea bugetului local al Comunei Șanț pe anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Local Șanț nr. 4 din 08.02.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Șanț;

Astfel, având în vedere cele menționate mai sus, propun emiterea unei dispoziții de acordare a voucherelor de vacanță personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2024.

Compartimentul Achiziții publice,
Radu Anca Florina



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSAUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Nr. Certificat: 00538
ISO 9001: 2000



Nr. Certificat: 00249
ISO 14001: 2004



Nr. Certificat: 00184
OHSAS 18001: 2004

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI ȘANȚ Nr. 62/2024

Nr. crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Semnarea dispoziției 1)	25.04.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului 2)	26.04.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică 3)	25.04.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)	25.04.2024	
5	Dispoziția devine obligatorie 5) sau produce efecte juridice 6), după caz	25.04.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- 1) art. 240 alin. (1): Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.;
- 2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii.;
- 3) art. 197 alin. (4): ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
- 4) art. 199 alin. (1): Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.;
- 5) art. 198 alin. (1): ... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.;
- 6) art. 199 alin. (2): ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.