

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285 Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313 www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro</p> |  <p>Nr. Certificat: 00538 ISO 9001: 2000</p>  <p>Nr. Certificat: 00249 ISO 14001: 2004</p>  <p>Nr. Certificat: 00184 OHSAS 18001: 2004</p> |
|---|---|--|

DISPOZIȚIA
Nr. 57 din 05.04.2024

privind delegarea atribuțiilor de control financiar preventiv doamnei Forogău Adela-Gabriela, având funcția publică de execuție de inspector, studii superioare, gradul principal, gradația 4 în cadrul aparatului de specialitate al primarului comuna Șanț, compartimentul financiar-contabil, începând cu 01.04.2024

Forogău Marian-Viorel primarul comunei Șanț.

Având în vedere ; - referatul doamnei Boanchiș Octavia, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șanț, înregistrat sub numărul 1967 din 05.04.2024, privind delegarea atribuțiilor de control financiar preventiv doamnei Forogău Adela-Gabriela, având funcția publică de execuție de inspector, studii superioare, gradul principal, gradația 4 în cadrul aparatului de specialitate al primarului comuna Șanț, compartimentul financiar-contabil, începând cu 01.04.2024;

- prevederile art. 45 din Legea nr. 188/1999 republicată privind Statutul funcționarului public;
- prevederile HGR nr. 1151 din 27-11-2012 privind aprobarea Normelor de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 82/1991 privind Legea contabilității republicată,
- prevederile Anexei nr. 1 pct. B alin. (4) și (5), din Ordinul nr. 923 din 11-07-2014 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la executarea controlului financiar preventiv,
- prevederile art. 10, alin. (5) și art. 15 din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea a presonalului plătit din fonduri publice,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- prevederile legii nr. 500/2002 privind finațele publice,
- prevederile Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023.

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN

Art. 1. Începând cu data de 01.04.2024 doamna Forogău Adela-Gabriela, inspector principal în cadrul compartimentului financiar-contabil, se împuternicește să efectueze controlul financiar preventiv la Primăria comunei Șanț iar pentru perioada de exercitare, va beneficia de o majorare al salariului de bază cu 10 %.

Art. 2. Viza de control financiar propriu se exercită prin semnarea persoanei împuternicite în acest sens, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații; Primăria comunei Șanț, Mențiunea „Vizat pentru controlul financiar preventiv”, Data acordării vizei (an, lună, zi)”.

Art. 3. (1) Actele care se supun controlului financiar preventiv vor fi certificate de persoana desemnată;

(2) Documentele ce conțin operațiuni supuse Controlului Financiar Preventiv, nu pot fi aprobate în prealabil dacă nu s-a exercitat acest control asupra lor,



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Nr. Certificat: 00538
ISO 9001: 2000



Nr. Certificat: 00249
ISO 14001: 2004



Nr. Certificat: 00184
OHSAS 18001: 2004

(3) Documentele care cuprind operațiuni supuse Controlului Financiar Preventiv propriu pentru care nu s-a aplicat viza de către persoana împuternicită a unității și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul unității, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct,

(4) Viza de control financiar preventiv se va acorda de către persoana desemnată la art. 1 din prezenta dispoziție, pentru următoarele activități; autorități publice, învățământ, asistență socială, cultură, gospodărie comunală, reparații străzi, utilități publice, activități extrabugetare,

(5) Persoana în drept se exercite viza de control financiar preventiv are obligația de a ține evidența proiectelor de operațiuni refuzate la viza de control financiar preventiv, iar refuzul de viză trebuie să fie în toate cazurile motivat în scris.

Art. 4. Persoana ce exercită viza de control financiar preventiv propriu răspunde de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

Art. 5. În vederea acordării vizei a de control financiar preventiv propriu, proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității prin semnătura compartimentului de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art. 6. Persoana în drept se exercite viza de control financiar preventiv răspunde solidar pentru legalitatea, regularitatea în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv propriu. După efectuarea controlului formal, persoana desemnată, înregistrează documentele în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv și efectuează verificarea operațiunilor din punct de vedere al legalității, regularității și după caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau angajament.

Art. 7. Termenele de verificare a documentelor și acordarea vizei de către persoana împuternicită se exercite controlul financiar preventiv propriu sunt următoarele;

- 3 zile de la primirea pentru contractele civile comerciale economice,
- 3 zile de la primire pentru facturi.

Art. 8. (1) Operațiunile care se supun în mod obligatoriu controlului financiar preventiv propriu sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

(2) Actele normative specifice activității entității aplicării controlului financiar preventiv sunt prezentate în preambulul la prezenta dispoziție.

(3) Atribuțiile doamnei Forogău Adela-Gabriela sunt cele menționate și în fișa postului.

Art. 9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează doamna Forogău Adela-Gabriela nominalizată la art. 1 din prezenta dispoziție.

Art. 10. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Șanț cu:

- persoana desemnată la art. 1 de la prezenta,
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud,
- se aduce la cunoștință publică prin publicare pe site-ul www.comunasant.ro.

PRIMAR,
Forogău Marian-Viorel



SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSAUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr.57 din 05.04.2024

ANEXĂ

cuprinzând documentele care fac obiectul controlului financiar preventiv propriu

Fac obiectul controlului financiar preventiv proiecte de operațiuni care vizează în principal;

1. – angajamente legale și credite bugetare sau credite de angajament după caz;
2. – deschiderea și repartizarea de credite bugetare,
3. – modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
4. – ordonanțarea cheltuielilor,
5. – reducerea, eşalonarea sau anularea titlurilor care au devenit necuvenite,
6. – vânzarea, angajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unității administrativ teritoriale,
7. – alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor.

PRIMAR,
Forogău Marian-Viorel





PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSAUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Nr.1967 din 05.04.2024

REFERAT

Subsemnata Boanchiș Octavia, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șanț, având în vedere:

- prevederile art. 45 din Legea nr. 188/1999 republicată privind Statutul funcționarului public;
- prevederile HGR nr. 1151 din 27-11-2012 privind aprobarea Normelor de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 82/1991 privind Legea contabilității republicată,
- prevederile Anexei nr. 1 pct. B alin. (4) și (5), din Ordinul nr. 923 din 11-07-2014 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la executarea controlului financiar preventiv,
- prevederile art. 10, alin. (5) și art. 15 din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea a personalului plătit din fonduri publice,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- prevederile legii nr. 500/2002 privind finanțele publice,
- prevederile Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023.

Ținând cont de cele de mai sus, propun ca doamna Forogău Adela-Gabriela să exercite controlul financiar preventiv la nivelul Primăriei comunei Șanț, sens în care propun domnului primar emiterea unei dispoziții prin care doamna să exercite funcția de control financiar preventiv precum și verificarea termenelor de verificare a documentelor pentru acordarea vizei, iar pentru perioada de exercitare, va beneficia de o majorare al salariului de bază cu 10 %.

INSPECTOR,
Boanchiș Octavia



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Nr. Certificat: 00538
ISO 9001: 2000



Nr. Certificat: 00249
ISO 14001: 2004



Nr. Certificat: 00184
OHSAS 18001: 2004

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI ȘANȚ Nr. 57/2024

| Nr. crt | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|---------|---|---------------|---|
| 1 | Semnarea dispoziției 1) | 05.04.2024 | |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului 2) | 11.04.2024 | |
| 3 | Aducerea la cunoștință publică 3) | 05.04.2024 | |
| 4 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4) | 05.04.2024 | |
| 5 | Dispoziția devine obligatorie 5) sau produce efecte juridice 6), după caz | 01.04.2024 | |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- 1) art. 240 alin. (1): Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.;
- 2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii.;
- 3) art. 197 alin. (4): ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
- 4) art. 199 alin. (1): Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.;
- 5) art. 198 alin. (1): ... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.;
- 6) art. 199 alin. (2): ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.