



# PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

[www.comunasant.ro](http://www.comunasant.ro); [primarie@comunasant.ro](mailto:primarie@comunasant.ro)



Nr. Certificat: 00538  
ISO 9001: 2000



Nr. Certificat: 00249  
ISO 14001: 2004



Nr. Certificat: 00184  
OHSAS 18001: 2004

## DISPOZIȚIA Nr.166 din 19.11.2024 privind delegarea exercitării atribuțiilor de ofițer de stare civilă în cadrul Primăriei comunei Șanț

Primarul Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud,

### Având în vedere:

- prevederile art.3 alin. (5) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art.1, art.3 alin.(1), art.10 și art.11 din Anexa la H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

### Ținând cont de:

- referatul nr. 6034 din 19.11.2024 întocmit de către doamna Galeș Ioana-Maria, având funcția de inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

### DISPUNE:

**Art. 1** Se delegă a îndeplini atribuții de ofițer de stare civilă doamna Galeș Ioana-Maria având funcția de inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud.

**Art. 2** În timpul concediului de odihnă, a concediului medical și a învoirilor doamnei Galeș Ioana-Maria, se delegă a îndeplini atribuții de ofițer de stare civilă doamna Iușan Camelia-Leontina având funcția de secretar general al comunei Șanț, doamna Radu Anca-Florina, consilier achiziții publice și Pomohaci Lazăr, inspector principal, în funcție de disponibilitatea acestora.

**Art. 3** Cu data emiterii prezentei, se revoca Dispozițiile primarului comunei Șanț nr.66/2021, nr.134/2022 și nr.170/2023.

**Art. 4** Răspunderea pentru aplicarea prevederilor prezentei dispoziții revine primarului comunei Șanț.

**Art. 5** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul [www.comunasant.ro](http://www.comunasant.ro), în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,  
Forogău Marian-Morel



SECRETAR GENERAL,  
Iușan Camelia-Leontina



# PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285  
Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD  
Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313  
[www.comunasant.ro](http://www.comunasant.ro); [primarie@comunasant.ro](mailto:primarie@comunasant.ro)



**Nr. 6034 din 19.11.2024**

## REFERAT

### privind delegarea exercitării atribuțiilor de ofițer de stare civilă în cadrul Primăriei comunei Șanț

Subsemnata Galeș Ioana-Maria, inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud,

#### Având în vedere:

- necesitatea actualizării dispoziției primarului cu privire la delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă ca urmare alegerilor locale din 9 iunie 2024, unde primarul a intrat în exercitarea unui nou mandat din data de 22.10.2024;

- prevederile art.3 alin. (5) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art.1, art.3 alin.(1), art.10 și art.11 din Anexa la H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

Văzând cele de mai sus,

#### PROPUN :

emiterea unei dispoziții de delegarea exercitării atribuțiilor de ofițer de stare civilă în cadrul Primăriei comunei Șanț.

**INSPECTOR ASISTENT,**  
Galeș Ioana-Maria



# PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

[www.comunasant.ro](http://www.comunasant.ro); [primarie@comunasant.ro](mailto:primarie@comunasant.ro)



## PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI ȘANȚ Nr. 166/2024

Nr. crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Semnarea dispoziției 1)	19.11.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului 2)	21.11.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică 3)	19.11.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)	19.11.2024	
5	Dispoziția devine obligatorie 5) sau produce efecte juridice 6), după caz	19.11.2024	

### Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- 1) art. 240 alin. (1): Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.;
- 2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii.;
- 3) art. 197 alin. (4): ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
- 4) art. 199 alin. (1): Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.;
- 5) art. 198 alin. (1): ... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.;
- 6) art. 199 alin. (2): ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.