



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Nr. Certificat: 00538
ISO 9001: 2000



Nr. Certificat: 00249
ISO 14001: 2004



Nr. Certificat: 00184
OHSAS 18001: 2004

DISPOZIȚIA Nr.158 din 07.11.2024

privind delegarea atribuțiilor secretarului general al comunei Șanț, în unele situații în care titularul acestora este indisponibil

Primarul Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud,
Având în vedere:

- necesitatea asigurării continuității exercitării atribuțiilor funcției publice specifice de secretar general al comunei Șanț în situațiile punctuale în care titularul postului este indisponibil, respectiv: concedii medicale sau de odihnă, zile libere, deplasare în delegație, deplasare în teren în interesul serviciului, orice altă cauză de absență temporară din sediul Primăriei comunei Șanț, precum și în potențiale situații de conflict de interese, în care titularul înțelege să se abțină de la semnarea unor documente sau de la îndeplinirea unor activități specifice,

- referatul de susținere nr. 5774 din 07.11.2024,
- prevederile art. 438 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- faptul că doamna Galeș Ioana-Maria a avut delegare de atribuții de secretar general în anul 2021,

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 În situațiile punctuale în care titularul funcției publice specifice de conducere de secretar general al comunei Șanț, doamna Iușan Camelia-Leontina, este indisponibilă pentru exercitarea atribuțiilor funcției, atribuțiile secretarului general se delegă către doamna Galeș Ioana-Maria, inspector în cadrul compartimentului agricol.

Art.2 Dispozițiile art. 1 completează de drept fișa postului pentru persoana nominalizată.

Art.3 Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, cu :

- Instituția Prefectului, Județul Bistrița-Năsăud,
- Doamna Galeș Ioana-Maria,
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe site-ul www.comunasant.ro.



SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Nr. 5774 din 07.11.2024

REFERAT de SUSTINERE

Subsemnata Iușan Camelia-Leontina, secretar general al comunei Șanț,

Având în vedere:

- necesitatea asigurării continuității exercitării atribuțiilor funcției publice specifice de secretar general al comunei Șanț în situațiile punctuale în care titularul postului este indisponibil, respectiv:

- concedii medicale sau de odihnă,
- zile libere,
- deplasare în delegație sau deplasare în teren în interesul serviciului,
- orice altă cauză de absență temporară din sediul Primăriei comunei Șanț, precum și în eventualele situații de conflict de interese, în care secretarul general înțelege să se abțină de la semnarea unor documente sau de la îndeplinirea unor activități specifice în condițiile art. 445 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile art. 79 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- faptul că doamna Galeș Ioana-Maria a avut delegare de atribuții de secretar general în anul 2021 și poate îndeplini atribuțiile funcției publice specifice de conducere de secretar general al comunei, potrivit cerințelor art. 438 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUN :

emiterea unei dispoziții prin care să se delege atribuțiile secretarului general doamnei Galeș Ioana-Maria.

SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F. 4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI ȘANȚ Nr. 158/2024

Nr. crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Semnarea dispoziției 1)	07.11.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului 2)		
3	Aducerea la cunoștință publică 3)	07.11.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)	07.11.2024	
5	Dispoziția devine obligatorie 5) sau produce efecte juridice 6), după caz	07.11.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- 1) art. 240 alin. (1): Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.;
- 2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii.;
- 3) art. 197 alin. (4): ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
- 4) art. 199 alin. (1): Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.;
- 5) art. 198 alin. (1): ... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.;
- 6) art. 199 alin. (2): ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.