

România
Jud. Bistrița-Năsăud
Comuna Șanț
Primar

D I S P O Z I Ţ I E

privind constituirea Comisiei de inventariere a bunurilor din patrimoniului comunei Șanț la finele anul 2020;

Forogău Marian-Viorel primarul comunei Șanț.

Având în vedere ; - referatul contabilului com. Șanț înregistrat sub nr. 5242 din 25 noiembrie 2020, prin care propune numirea unei comisii pentru inventarierea patrimoniului la Primăria com. Șanț;

- prevederile art. 7 (1) și (3), art. 8 (1) și art. 11 din Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 2 din Ordinul 2861/0-10-2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,

- prevederile pct. 5, 6 și 7 din Normele Metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul 2861/2009,

- Anexa nr. 1 lit. B punctul 1 din HG nr. 1031/14-12-1999 privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale,

- prevederile O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările făcute prin O.G. nr. 3/2005, O.U.G. nr. 103/2007 și Legea nr. 79/2008,

- prevederile H. Guvernului României nr. 2139/30 noiembrie 2004, modificată, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

În baza prevederilor art. 154, art. 155 alin. (5) lit d), art. 196 alin. (1) lit. b) art. 240, art. 243 alin. (1) lit. a) și art. 289 din O.U. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

D I S P U N

Art.1. Se stabilește comisia de inventariere a patrimoniului Comunei Șanț pentru finele anului 2020 în următoarea componență;

1. Moisil Anton – viceprimar – președinte,
2. Câmpan Crina-Cornelia – referent – membru,
3. Sasu Liuța – membru,
4. Iușan Camelia-Leontina – inspector – membru,
5. Boancheș Octavia - referent IT – secretar.

Art. 2. Se stabilește perioada de efectuare a lucrărilor de inventariere care este între 2 decembrie 2020 și 31 decembrie 2020, pe baza unui grafic întocmit de biroul de buget finanțe din cadrul primăriei comunale.

Art. 3. Atribuțiile comisiei de inventariere a bunurilor sunt următoarele;

- Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere specificul activității fiecărei entități.

- Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine ordonatorului de credite.
- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se efectuează de către comisii de inventariere, numite prin dispoziția scrisă a ordonatorului de credite unde se menționează modul de efectuare a inventarierii, metoda de inventariere utilizată, gestiunea supusă inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor.
- Inventarierea și evaluarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se pot efectua atât cu salariați proprii, cât și pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu persoane juridice sau fizice cu pregătire corespunzătoare.
- Documentele întocmite de comisia de inventariere rămân în cadrul gestiunii inventariate în locuri special amenajate (fișete, casete, dulapuri etc.), încuiate și sigilate iar președintele comisiei de inventariere răspunde de operațiunea de sigilare.
- Pentru desfășurarea corespunzătoare a inventarierii este indicat, dacă este posibil, să se sisteze operațiunile de intrare-ieșire a bunurilor supuse inventarierii.
- Pe toată durata inventarierii, programul și perioada inventarierii se afișează la loc vizibil.
- Inventarierea imobilizărilor necorporale se efectuează prin constatarea existenței și apartenenței acestora la entitățile deținătoare.
- Inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora și a altor documente, potrivit legii.
- Clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza extraselor CF și a dosarului tehnic al acestora.
- Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale, se înscriu în liste de inventariere distincte.
- Bunurile din domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate sau închiriate instituțiilor publice, se inventariază și se înscriu în listele de inventariere distincte în cadrul acestor unități.
- Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii se inventariază și se trec în liste de inventariere distincte, specificându-se persoanele care răspund de păstrarea lor.
- Comisia de inventariere are obligația să controleze toate locurile în care pot exista bunuri care trebuie supuse inventarierii.
- Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în listele de inventariere, pe gestiuni și pe categorii de bunuri.
- Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, abandonate sau sistate, precum și pentru creanțele și obligațiile incerte ori în litigiu se întocmesc liste de inventariere distincte sau situații analitice separate, după caz.
 - gestionează bunurile și în alte locuri de depozitare,
 - în afara bunurilor entității respective are în gestiune și alte bunuri aparținând terților, primite cu sau fără documente,
 - are plusuri sau lipsuri în gestiune, despre a căror cantitate ori valoare are cunoștință,
 - are bunuri nerecepționate sau care trebuie expediate (livrate) pentru care s-au întocmit documente aferente,
 - a primit sau a eliberat bunuri fără documente legale,
 - deține numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiunea sa,
 - are documente de primire-eliberare care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate.

De asemenea, gestionarul va menționa în declarația scrisă felul, numărul și data ultimului document de intrare -ieșire a bunurilor în-din gestiune.

Declarația se datează și se semnează de către gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor și de către comisia de inventariere. Semnarea declarației de către gestionar se face în fața comisiei de inventariere,

a) să identifice toate locurile (încăperile) în care există bunuri ce urmează a fi inventariate,

b) să asigure închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare în prezența gestionarului, ori de câte ori se întrerup operațiunile de inventariere și se părăsește gestiunea.

c) atunci când bunurile supuse inventarierii, gestionate de către o singură persoană, sunt depozitate în locuri diferite sau gestiunea are mai multe căi de acces, membrii comisiei care efectuează inventarierea trebuie să sigileze toate aceste locuri și căile lor de acces, cu excepția locului în care a început inventarierea, care se sigilează numai în cazul când inventarierea nu se termină într-o zi. La reluarea lucrărilor se verifică dacă sigiliul este intact; în caz contrar, acest fapt se va consemna într-un proces verbal de constatare, care se semnează de către comisia de inventariere și de către gestionar, luându-se măsurile corespunzătoare.

Documentele întocmite de comisia de inventariere rămân în cadrul gestiunii inventariate în locuri special amenajate (fișete, casete, dulapuri, etc), încuiate și sigilate. Președintele comisiei de inventariere răspunde de operațiunea de sigilare;

d) să bareze și să semneze, la ultima operațiune, fișele de magazie, menționând data la care s-au inventariat bunurile, să vizeze documentele care privesc intrări sau ieșiri de bunuri, existente în gestiune, dar neînregistrate, să dispună înregistrarea acestora în fișele de magazie și predarea lor la contabilitate, astfel încât situația scriptică a gestiunii să reflecte realitatea,

e) să verifice numerarul din casă și să stabilească suma încasărilor din ziua curentă, solicitând depunerea numerarului la casieria entității,

f) în cazul în care gestionarul nu s-a prezentat la data și ora fixată pentru începerea operațiunilor de inventariere, comisia sigilează gestiunea și comunică aceasta administratriului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității conform procedurilor proprii privind inventarierea. Aceste persoane au obligația să îl înștiințeze pe gestionar despre reprogramarea inventarierii ce trebuie să se efectueze indicând ziua și ora fixată pentru începerea operațiunilor de inventariere.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează comisia stabilită la art. 1 și compartimentul buget-finanțe din cadrul aparatului de specialitate al primarului iar cu comunicarea acesteia domnul Grapini Emil secretarul comunei.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică cu;

- compartimentul buget-finanțe din cadrul Primăriei comunei Șanț,
- membrii comisiei de inventariere a bunurilor,
- Instituția Prefectului jud. Bistrița-Năsăud – Controlul legalității actelor și Contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare.

Primar
Forogău Viorel-Marian



Contrasemnează Secretar
Grapini Emil

Nr. 171.

Din 26-11-2020.

România
Jud. Bistrița-Năsăud
Consiliul local al comunei Șanț
Nr. 5242 din 25-11-2020

R E F E R A T

cu privire la numirea unei comisii pentru efectuarea lucrărilor de inventariere a patrimoniului Primăriei comunei Șanț pentru anul 2020;

Subsemnata Forogău Adela – inspector principal – în compartimentul financiar contabil în cadrul Primăriei comunei Șanț jud. Bistrița-Năsăud, având în vedere prerogativele Ordinului MF nr. 2861/9-10-2009 privind aprobarea Normelor pentru organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și OMF nr. 3512/27-11-2008 privind documentele financiar-contabile cu privire la inventariere precum și prevederile H. Guvernului României nr. 2139/30 noiembrie 2004, modificată, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, propun domnului primar să dispuneți numirea unei comisii de inventariere pentru de inventariere anuală a patrimoniului Primăriei comunei Șanț pentru anul 2020 conform normativelor în vigoare.

Ținând cont de cele de mai sus, propun o comisie de inventariere formată din 5 persoane în următoarea componență; Moisil Anton - viceprimar – președinte, Câmpan Crina-Cornelia – referent III – membru, Sasu Liuța – asistent comunitar -membru, Iușan Camelia-Leontina – inspector asistent - membru și Boancheș Octavia - referent IT – secretar, toți angajați ai Primăriei comunei Șanț.

ÎNTOCMIT,
INSPECTOR PRINCIPAL
FOROGĂU ADELA

