



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



DISPOZIȚIE

privind numirea doamnei Iușan Camelia-Leontina, în funcția de secretar general al comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud

Primarul comunei Șanț,

Având în vedere:

- referatul doamnei Boanchiș Octavia, inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șanț cu nr.6852 din 19.12.2023 cu privire la numirea doamnei Iușan Camelia-Leontina, în funcția de secretar general al comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud;

- raportul final nr.6820 din 19.12.2023 întocmit de către comisia de concurs, cu privire la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar general al comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud;

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Șanț nr.32/2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 5/27.01.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Șanț pe anul 2023;

- Hotărârea Consiliului local al comunei Șanț nr.41/23.06.2022 privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șanț;

În conformitate cu :

- prevederile art.76, art.77 alin.(1) și alin.(2) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

- prevederile art. 11 și art. 19 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.464, art.466 alin.(2) lit. a), art.473, art.529 și art.615 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197, art.199 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1. (1) Începând cu data de 20 decembrie 2023 doamna Iușan Camelia-Leontina, se numește în funcția publică de conducere, de secretar general, gradul II, al Comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud și va beneficia de un salariu lunar brut în cuantum de 8.397 lei (salar de bază 8.050 lei + 347 indemnizație hrană).

(2) Se stabilesc atribuțiile aferente funcției publice de secretar general al comunei conform fișei postului – Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art. 2. Ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se face pe perioadă nedeterminată. Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Art. 3 Persoana nemulțumită de prezentul act administrativ, se poate adresa instanței de contencios, în condițiile Legii nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei Șanț, prin Compartimentul Financiar-contabil.



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ
Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285
Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD
Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313
www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică în termen de 10 zile cu:

- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud,
- Primarului comunei Șanț,
- Compartimentului financiar contabil,
- doamna Iușan Camelia-Leontina,
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici

PRIMAR,
Forogău Marian-Viorel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Iușan Camelia-Leontina

Aviz pentru control financiar preventiv,
Radu Anca Florina



Nr. 219
Din 20 decembrie 2023



PRIMĂRIA COMUNEI ȘANȚ

Comuna Șanț, Str. Principală, Nr.92 C.P. 427285

Jud. BISTRIȚA – NĂSĂUD

Telefon 0263/379.009 ; Fax 0263/379.199 ; C.F.
4512313

www.comunasant.ro; primarie@comunasant.ro



Nr. Certificat: 00538
ISO 9001: 2000



Nr. Certificat: 00249
ISO 14001: 2004



Nr. Certificat: 00104
OHSAS 18001: 2004

Nr. 6852 din 19.12.2023

REFERAT

privind numirea doamnei Iușan Camelia-Leontina, în funcția de secretar general al comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud

În fapt,

În data de 18 decembrie 2023 a fost organizat concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar general al comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud, care a fost promovat de către doamna Iușan Camelia-Leontina conform raportului final al comisiei de concurs înregistrat sub nr.6820 din 19.12.2023;

Raportul final înregistrat la nr. 6820 din 19.12.2023 al concursului organizat la data de 18 decembrie 2023 pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar general al comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Șanț nr.32/2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud; - Hotărârea Consiliului Local nr. 14/31.01.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Leșu pe anul 2023;

Hotărârea Consiliului local al comunei Șanț nr.41/23.06.2022 privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șanț;

Ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se face pe perioadă nedeterminată. Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Doamna Iușan Camelia-Leontina va exercita atribuțiile prevăzute de fișa postului, conform Anexei nr. 1 care face parte integrată din prezentul raport.

În drept:

- prevederile art.76, art.77 alin.(1) și alin.(2) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- prevederile art. 11 și art. 19 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.464, art.466 alin.(2) lit. a), art.473, art.529 și art.615 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197, art.199 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În acest sens,

PROPUN

Emiterea unei dispoziții de numire a doamnei Iușan Camelia-Leontina în funcția publică de conducere de secretar general al comunei Șanț, județul Bistrița-Năsăud, începând cu data de 20 decembrie 2023, care va beneficia de salariu brut în sumă de 8.397 lei (salariu de bază 8.050 lei + 347 indemnizație hrană), corespunzător funcției publice în care a fost numită.

Întocmit,

Boanchiș Octavia



ANEXA NR.2 B

RAPORTUL FINAL AL CONCURSULUI

organizat la data de 18.12.2023

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de secretar general al Comunei
Șant

Funcția publică sau funcțiile publice pentru care se organizează concursul :
1. Ocupare funcție publică de execuție vacantă – Secretar general

Informații privind selecția dosarelor		
Data selecției dosarelor : 11.12.2023 ora 11,00-12,00		
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarelor
1. Iușan Camelia-Leontina	Admis	
Observații formulate de către membri comisiei: -		

Informații privind proba scrisă		
Data și ora desfășurării probei scrise : 18.12.2023, orele 11,00 – 13,00		
Probleme intervenite pe durata desfășurării probei scrise : -		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1. Iușan Camelia-Leontina	81,46	Admis

Informații privind interviul		
Data și ora desfășurării interviului: 18.12.2023, orele 14,30		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al interviului	Rezultatul
1. Iușan Camelia-Leontina	89	Admis

Rezultatul final al concursului		
Funcția publică : secretar general		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1. Iușan Camelia-Leontina	170,46	Admis

Comisia de concurs	Semnătura
1. BISTRIAN SIMONA -MIHAELA	
2. MUREȘAN IOANA	
3. HANES RODICA	
4. ZĂVOIAN DOMNIȚA	
5. POTINTEU LORENA-GEORGIANA	
Secretarul comisiei : BOANCHIȘ OCTAVIA	

Notă: În baza declarației candidatului, prin care acesta arată că a luat cunoștință de rezultatele obținute la proba scrisă fiind de acord cu ele, nedorind să depună contestație, interviul a fost organizat în aceeași zi cu proba scrisă.