

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**COMUNA ȘANȚ**  
**P R I M A R**

**DISPOZIȚIE**

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului contractual vacant – Sofer autoutilitară, treapta I din cadrul Primăriei comunei Șanț

Forogău Marian-Viorel, primarul comunei Șanț.

Având în vedere: - referatul întocmit de către doamna Iușan Camelia-Leontina, inspector în cadrul compartimentului resurse umane-stare civilă din cadrul primăriei com. Șanț înscris sub nr. 1466 din 12-03-2021 cu privire la propunerea de constituire a comisiilor de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul / examenul de ocupare a postului contractual vacant de șofer autoutilitară din cadrul Primăriei comunei Șanț,

- anunțul de concurs înscris sub nr. 1458 din 12-03-2021,
- prevederile HCL al comunei Șanț nr.5/18.02.2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a comunei Șanț pe anul 2020,
- prevederile HCL al comunei Șanț nr.18/10.04.2020 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șanț în anul 2020,
- prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1 lit. a și alin. 5 lit. a, art. 196 alin.1, lit.b și art.212 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUN:**

**Art.1. (1)** Se aprobă organizarea examenului / concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Șofer autoutilitară, treapta I, din cadrul Primăriei comunei Șanț, județul Bistrița – Năsăud, care se desfășoară în data de 12 aprilie 2021, ora 09,00 proba scrisă și în data de 15 aprilie 2021, ora 09,00 proba interviu.

**(2)** Concursul/examenul pentru ocuparea unui post vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Proba interviu.

**(3)** În vederea participării la examen/concurs, candidații depun un dosar de înscriere. Pot susține probele prevăzute la alin.(2) litera b) și c) candidații ale căror dosare au fost selectate de către comisia de examen/concurs. Fiecare probă se notează cu puncte de la 1 la 100.

**(4)** Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau rezolvarea unor teste grilă în prezența comisiei de examen/concurs, promovarea acestei probe este obligatorie pentru susținerea interviului.

**(5)** Se impune obligativitatea punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probele prevăzute la alin. (2) litera b) și c) în vederea promovării acestora.

**(6)** Punctajul final necesar pentru promovarea concursului/examenului este de minim 100 de puncte și se obține prin cumularea punctajului obținut la fiecare probă susținută – proba scrisă, respectiv proba interviu.

**Art.2.** Se constituie comisia de concurs/examen pentru concursul/examenul de ocupare a postului contractual vacant de îngrijitor din cadrul Primăriei comunei Șanț, în următoarea componență:

- Doamna Flămînd Lucia - inspector – președinte;
- Doamna Boanchiș Octavia – inspector - membru;
- Doamna Campan Crina - inspector - membru;
- Doamna Filipoi Monica Daniela – inspector – membru de rezervă.

**Art.3.** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul de ocupare a postului contractual vacant de îngrijitor clădiri din cadrul Primăriei comunei Șanț, în următoarea componență:

- Doamna Radu Anca Florina – consilier achiziții publice - președinte;
- Doamna Forogău Adela Gabriela - inspector– membru;
- Domnul Pomohaci Lazăr - inspector - membru.

**Art.4. – (1)** Se numește secretar al comisiei de concurs/examen, doamna Iușan Camelia-Leontina, inspector la Primăria comunei Șanț.

**(2)** Se numește secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor, doamna Iușan Camelia-Leontina, inspector la Primăria comunei Șanț.

**Art. 5. – (1)** Comisia de concurs/examen constituită la art.2 are următoarele atribuții:

- Selectează dosarele de concurs ale candidaților și afișează la sediul primăriei comunei Șanț și pe site-ul comunei în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.19 alin.(2) din HG 286/2011 respectiv maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere, rezultatul selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea "Admis" sau "Respins" ;
- Stabilesc subiectele pentru proba scrisă pe baza bibliografiei de concurs;
- Stabilesc planul probei interviu și realizează proba interviu;
- Notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;
- Transmit compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele concursului/examenului, pentru a fi comunicate candidaților;
- Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

**(2)** Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la art.3 are următoarele atribuții:

- Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
- Transmit compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate candidaților.

**Art.6. – (1)** Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs/examen, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora beneficiază de o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

**(2)** Secretarul comisiei de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor beneficiază de o indemnizație de 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

**Art.7.** -Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei Șanț.

**Art. 8.**-Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Șanț cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița - Năsăud.
- Primarul comunei Șanț;
- Membrii Comisiei de concurs/examen constituită conform art.2;
- Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită conform art.3;
- Secretarul Comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, doamna Iușan Camelia-Leontina;

**PRIMAR,  
Forogău Marian-Viorel**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,  
Grapini Emil-Silviu**

**Nr. 34 din 12 martie 2021**  
*ICL, Red.5 ex.originale*

## REFERAT

Subsemnata Iușan Camelia-Leontina, inspector în cadrul Primăriei comunei Șanț, jud. Bistrița-Năsăud, având în vedere anunțul pentru ocuparea unui post contractual vacant de Șofer autoutilitară, treapta I, categoria C+E, unde sunt înscrise toate condițiile pentru acest post și bibliografia, sens în care propun domnului primar numirea unei comisii de concurs și a unei comisii de soluționare a contestațiilor pentru acest concurs.

Menționăm că pentru acest concurs sunt condiții de depunere a dosarelor cu limite, astfel dosarele de înscriere la concurs au condiții generale și speciale pentru candidați și data limită pentru depunerea dosarelor este de 30 martie 2021 ora 15, după care în termen de maxim 2 zile lucrătoare dosarele să fie verificate de către comisia de concurs.

Față de cele menționate mai sus propun ca din comisia de concurs să facă parte următoarele persoane;

1. Flămînd Lucia – inspector – președinte,
2. Boanchis Octavia – inspector – membru,
3. Campan Crina - inspector – membru,
4. Iușan Camelia-Leontina - inspector – secretar de comisie.  
Filipoi Monica-Daniela – inspector – membru de rezervă.

Mai propun pentru comisia de contestații la acest concurs pe următoarii;

5. Radu Anca Florina – inspector – președinte,
6. Forogău Adela-Gabriela – inspector - membru,
7. Pomohaci Lazăr - inspector - membru ,
8. Iușan Camelia-Leontina - inspector – secretar de comisie.

Inspector,  
Iușan Camelia-Leontina

